

Выписка из ПОЛИТИКИ РАССРОЧКИ

на программу стоимостью 37950 руб.

- Рассрочка устанавливается в размере трёх равно одинаковых платежей с суммы стоимости учебной программы за вычетом оплаченного аванса (2950 руб), а именно 3-мя отдельными суммами каждая в размере: 12000 руб. (двенадцать тысяч рублей).
- После оплаты аванса, зачисления средств, и получения подтверждения Финансового отдела, Административный отдел открывает слушателю доступ к 1 курсу.
- Слушателю отправляется письмо с реквизитами доступа и приглашением на оплату суммы стоимости программы согласно выбранного тарифа.
- В случае потребности рассрочки, слушатель заявляет об этом, отправив письмо с заявлением на рассрочку, которое самостоятельно скачивает с центрального сайта.
- Слушатель заполняет заявление, подписывает его и отправляет скан-копию по адресу: iku@iku.su
- Решение о предоставлении рассрочки выносит Учебный отдел и подписывается Проректором по учебной работе.
- Слушатель извещается Административным отделом, о решении предоставления рассрочки.
- После получения разрешения рассрочки платежа, в течении одного календарного дня, слушатель проводит оплату 1 части рассрочки (12 тыс. руб) .
- Административный отдел отправляет слушателю письмо с доступом ко 2-му курсу.
- Через один календарный месяц (30 дней), слушатель проводит 2-ю часть платежа (12 тыс. руб.).
- После получения 2-ой части платежа, Административный отдел, открывает слушателю доступ к 3-у курсу.
- Через один календарный месяц (30 дней), слушатель проводит 3-ю часть платежа (12 тыс. руб.).
- После получения 3-ей части платежа, Административный отдел, формирует и отправляет слушателю итоговые выпускные документы.
- Если в определённый срок платёж не проводится, то слушателю отправляется письмо с предложением в течении ближайших 5 рабочих дней провести оплату.
- Если оплата не проводится, то предоставление услуг по программе подготовки приостанавливается до момента полной оплаты.

Образец заявления на предоставление рассрочки.

Ректору АНО ДПО «Институт консалтинга
и управления»

Высшая Школа Коучинга

Зотову Александру Валерьевичу

от _____

ФИО Заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить рассрочку на оплату обучения согласно установленным тарифам и политики рассрочки организации, а именно, провести тремя равными платежами сумму стоимости обучения за вычетом суммы аванса.

Гарантирую своевременную оплату каждой последующей части, в соответствии с условиями предоставленной рассрочки.

Дата _____

Подпись _____